

**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
TARIFA ESCOLAR – AB¹ 1575
FORMULARIO PARA PRESENTAR UNA QUEJA**

(Proceso uniforme para presentar una queja conforme a la Sección 49013 del Código de Educación de California)

Toda persona puede utilizar este formulario para presentar una queja relacionada a la “tarifa estudiantil” obligatoria para que un alumno participe en una actividad escolar que ofrece una escuela pública de California, según la definición contenida en la Sección 49010 del Código de Educación de California. Después de llenar este formulario, preséntelo al director escolar. Si el director no tiene la suficiente autoridad para solucionar el problema, él o ella le remitirá este formulario al funcionario del distrito escolar adecuado para que lo resuelva.

► ¿Le gustaría recibir una copia de la respuesta escrita relacionada a su queja?

Sí, solicito una copia de la respuesta escrita relacionada a mi queja.

Nombre: _____ Dirección: _____

Ciudad y Código Postal: _____ Número de teléfono (opcional): _____

No solicito una copia de la respuesta escrita relacionada a mi queja. Estoy presentando esta queja de manera anónima.

► Solicito una solución inmediata con respecto a la imposición de la siguiente tarifa estudiantil. Por favor marque con un cheque todas las tarifas pertinentes y proporcione detalles que apoyan su queja (puede adjuntar páginas adicionales si fuese necesario).

(Favor de tomar en cuenta que la solución se le debe brindar a todos los alumnos, padres y tutores legales afectados, según la Sección 49013 del Código de Educación).

I. Tarifas que se cobran para la matriculación o participación:

Se cobró una tarifa como condición para matricularse a la escuela o inscribirse a clases

Se cobró una tarifa como condición de participar en una clase o actividad extracurricular (sin importar si la actividad o clase es obligatoria, opcional o que recibe créditos académicos).

En la descripción de la tarifa incluya la siguiente información: 1) La escuela, clase o actividad extracurricular para la cual le cobraron una tarifa de matriculación o participación, 2) Detalles relativos a cómo se le comunicó acerca de la tarifa obligatoria, 3) El monto total de la tarifa.

II. Depósito de seguridad u otro cobro por materiales o equipo:

Se pidió un depósito de seguridad u otro pago para obtener materiales o equipo, incluyendo, pero sin limitarse a: un candado, armario escolar (*locker*), libro, aparatos del salón de clase, instrumentos musicales, uniformes, etcétera.

En la descripción del cobro incluya la siguiente información: 1) La escuela, clase o actividad extracurricular, 2) Detalles relativos a cómo se le comunicó sobre el depósito de seguridad u otro cobro obligatorio, 3) El equipo o material por el cual se pidió un depósito o pago obligatorio, y el 4) Monto total del depósito o pago. (Continuación del formulario en la próxima página)

¹ Resolución de la asamblea legislativa (AB, por sus siglas en inglés)

III. Compras obligatoria para actividades académicas:

Se tuvo que comprar materiales, útiles escolares, equipo o uniformes relacionados con la actividad educativa.

En la descripción de la compra obligatoria, favor de incluir: 1) La escuela, clase o actividad extracurricular, 2) Detalles relativos a cómo se le comunicó acerca de la compra obligatoria de materiales, equipo o uniformes, 3) El equipo o material obligatorio que tuvo que comprar, y 4) monto total de la compra.

IV. Misceláneo/Otras tarifas o cobros

La escuela está quebrantando los requisitos indicados en el Artículo 5.5. (comenzando con la Sección 49010) del Capítulo 6 de la Parte 7 de la División 4 del Título 2 del Código de Educación de California, relacionado con la prohibición de cobrar tarifas estudiantiles para actividades educativas.

En la descripción. favor de incluir todos los detalles posible:

► **IMPORTANTE:** Estoy mandando por correo/entregando personalmente (favor de encerrar con un círculo cuál) este formulario el _____(fecha) a _____(nombre del director) a _____(nombre de la escuela y dirección).

Por favor saque una copia de este formulario debidamente llenado y guárdelo en sus archivos